

Generell instruktion för utskott inom Svensk Beläggningsförening (SBF)

Följande instruktion gäller samtliga utskott inom Svensk Beläggningsförening.

1. Instruktionernas syfte

De generella utskottsinstruktionerna reglerar de gemensamma krav som finns på utskottets arbete. Utskottsspecifika krav och förhållanden redovisas i utskottsspecifika instruktioner.

1.1. Utskottsspecifika instruktioner

Varje utskott skall ta fram en instruktion som innehåller utskottets syfte och inriktningsmål samt eventuella specifika krav och förhållanden som gäller för utskottet. Dessa utskottsspecifika instruktioner skall godkännas av styrelsen.

2. Etisk policy och uppförandekod

Utskotten skall följa föreningens etiska policy och uppförande kod. Påminnelse om detta skall ske vid varje utskottsmöte.

3. Verksamhetsplan

Varje utskott ska upprätta en verksamhetsplan för året. Den skall innehålla följande punkter; planerade aktiviteter, mätbara mål, uppföljning, antal möten, medlemmar. Till verksamhetsplanen skall också utskottets äskande av budget biläggas.

Denna plan ska presenteras för SBF:s styrelse senast i januari månad för godkännande. En sammanfattande verksamhetsplan som även innehåller föreningsövergripande verksamhet redovisas på föreningsstämman.

4. Utskottsordförande

Utskottsordförande utses av SBF:s styrelse. Det är utskottsordförande som leder utskottets arbete. Två gånger per år ska utskottsordförande delge SBF:s styrelse en lägesrapport. Ett av dessa tillfällen kan vara i samband med föreningsstämman. På föreningsstämman ska utskottsordförande kort redogöra för året som gått samt beskriva vad som kommer att ske under kommande verksamhetsår.

Utskottsordförande väljs på två år och kan maximalt sitta tre perioder, oavsett tidigare tid i utskottet. För att bli vald som utskottsordförande bör man ha varit medlem i utskottet i minst ett år. Gäller ej nystartade utskott.

5. Representation i utskottet

SBF strävar efter en bred sammansättning från branschen. Beroende på utskott kan antal medlemmar variera från minst fem till max 12 medlemmar.

För att kunna vara delaktig i utskottsarbete krävs att det företag som representeras är medlem i SBF. Medlemsföretag kan nominera upp till två personer per utskott, varav max 1 av dessa kan väljas in i utskottet. Respektive utskott beslutar om utskottets storlek samt vilka som ska vara representerade i utskottet.

En individ bör endast sitta i ett utskott åt gången.

För att bidra till ökat engagemang samt få fler personer involverade i arbetet ska utskotten sträva efter att efter rotation bland utskottsmedlemmarna.

Generell instruktion för utskott inom Svensk Beläggningsförening (SBF)

Ledamot i SBF:s styrelse kan vara utskottsmedlem men då baserat på hens kompetens inom området och inte som representant från SBF:s styrelse.

Utskottet kan till valda delar i utskottsarbetet adjungera deltagare, som inte behöver vara medlemmar i SBF. Dessa personer ses som experter inom visst område vars kompetens och erfarenhet leder till nytta för branschen. Deras adjungerande skall godkännas av föreningens styrelse.

6. Mötesstruktur

Ordföranden kallar till utskottsmöten. Agenda för mötet samt eventuella beslutsunderlag skall distribueras senast en vecka innan varje möte.

Har man anmält sitt intresse att vara aktiv och blivit invald som utskottsmedlem förväntas man också aktivt medverka i möten och arbete.

All medverkan i utskottsarbetet sker utan ersättning från SBF.

7. Arbetsgrupper

I de fall särskilda frågor behöver utredas kan utskottet fatta beslut om att sätta samman en arbetsgrupp där ett mindre antal utskottsmedlemmar ingår. Arbetsgrupper kan också vid behov innehålla utskottsmedlemmar från olika utskott. Till arbetsgruppen kan också adjungeras representanter från organisationer som är medlemmar såväl som icke medlemmar. I det fall att organisationen ej är medlem skall adjungeringen godkännas av föreningens ordförande. Arbetsgruppens arbete skall vara avgränsat och temporärt.

8. Dokumentation

Utskottets möten skall protokollföras och delges utskottsmedlemmar samt SBF:s styrelse. Protokollen skall lagras på den Teams-plattform som föreningen tillhandahåller för utskottet.

Gällande den verksamhetsplan som utskottet årligen skall ta fram, se paragraf 2 i denna instruktion.

Annan framtagen dokumentation/presentationsmaterial ska godkännas av SBF:s styrelse innan spridning.